АДМИНИСТРАЦИЯ

БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Боровое

19.10.2016 № 74

Порядок предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:   
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. (далее – Порядок).   
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 октября 2016 года.    
3. Направить данное постановление Главе Боровского сельсовета для подписания и опубликования.

4.Постановление администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №17 от 17 февраля 2015 года считать утратившим силу  
5. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя главы администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Звягину В.Н.

### Глава Боровского сельсовета В.А. Сизов

Новосибирского района

Новосибирской области

Н.Н.Звягина

Т.2958-521

Постановление

Боровского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от 19 октября 2016 года

№ 17

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) жилищно-коммунальных услуг на территории Боровского сельсовета

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, порядок и критерии предоставления субсидии из бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства независимо от организационно-правовой формы (далее – предприятия) в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) жилищно-коммунальных услуг, а также бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунальной сферы.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» на следующие цели:

- предупреждение и ликвидацию последствий ЧС в сфере ЖКХ;

- компенсацию выпадающих доходов исполнителям коммунальных услуг, реализующим населению по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек;

- подготовку к отопительному сезону;

- погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

3. При возникновении угрозы срыва отопительного сезона или бесперебойного обеспечения населения коммунальными услугами (тепловой энергией, водой) администрация вправе предоставить предприятию субсидию на возвратной основе:

3.1. в случае подготовки к отопительному сезону на основании соглашения;

3.2. в случае задолженности предприятия за топливно-энергетические ресурсы (газ, уголь, электрическая энергия) на основании договора уступки права требования (цессии).

4. Критерием предоставления субсидии является:

4.1.1 наличие договорных отношений между администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предприятием по передаче муниципального имущества во временное пользование, эксплуатацию, техническое обслуживание в целях производства (реализации) коммунальных услуг.

4.1.2 заключение концессионных соглашений в сфере коммунальных услуг в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями.

4.2. Для получения субсидии из бюджета Боровского сельсовета предприятие:

4.2.1 должно пройти государственную регистрацию в установленном законодательством порядке и осуществлять свою деятельность на территории Новосибирской области;

4.2.2 его деятельность должна соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством к видам и качеству производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.2.3.отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4.2.4.отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета Боровского сельсовета, выданным на возвратной основе.

5. Субсидия не предоставляется предприятию в следующих случаях:

5.1. несоответствия требованиям, указанным в п. 4 настоящего порядка;

5.2. сообщения о себе ложных сведений;

5.3. представления не полного перечня необходимых документов.

6. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии или договор уступки права требования. Обязательными приложениями к соглашению являются расчет стоимости плановых затрат на текущий год и календарный план.

В соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, размер, сроки предоставления субсидий;

- обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного получателя средств местного бюджета и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года*.*  7. Перечисление субсидии, указанной в п.2 настоящего порядка осуществляется администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на расчетный счет предприятия, открытый в российской кредитной организации, на основании отчета, подтверждающего факт исполнения обязательств.

8. Перечисление субсидии, указанной в п.3.1. настоящего порядка осуществляется администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на расчетный счет предприятия, открытый в российской кредитной организации, на основании отчета, подтверждающего факт исполнения обязательств.

9. Перечисление субсидии, указанной в п.3.2. настоящего порядка осуществляется администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на расчетный счет предприятия-Цедента, открытый в российской кредитной организации, на основании договора уступки права требования.

10. Предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств рассматривается как нецелевое использование средств бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с применением мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение о возврате субсидии в доход бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и в течение 3 рабочих дней направляет предприятию решение о возврате субсидии.

12. Предприятие в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидии обязано произвести возврат ранее полученных сумм субсидии, указанных в данном решении о возврате, в полном объеме.

13. В случае если предприятие не возвратило субсидию в бюджет Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в установленный срок или возвратило ее не в полном объеме, администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств предприятием, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Боровского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств Боровского сельсовета осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Для проведения проверки (ревизии) юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию Боровского сельсовета финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

15. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и недостоверность представляемых сведений возлагается на администрацию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предприятие.

Приложение

к постановлению №74от 19.10.2016г.

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг затрат или

недополученных доходов в связи с

производством (реализацией)

жилищно-коммунальных услуг

Методика расчета субсидии,

предоставляемой заявителю - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг

в сфере жилищно-коммунального хозяйства\*

N = A×M/ B,

где N - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии в целях возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы;

А - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии в целях возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы;

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы;

B - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы всех получателей субсидий.

\*) Применяется, кроме п.3 настоящего порядка

Приложение №1

к Постановлению № 74 от 19.10.2016 года

Заявка

на предоставление субсидии за счет средств бюджета администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Наименование муниципального унитарного предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс.руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект субсидирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели объекта, в том числе:

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Затраты, в том числе:

оплата труда (трудовые договоры, договоры подряда, подтверждающие документы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начисления на оплату труда (платежные поручения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коммунальные услуги - всего в том числе:

Оплата отопления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплата потребления электроэнергии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплата потребления газа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортные услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Услуги связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы, услуги по содержанию имущества( с расшифровкой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе:

Приобретение основных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прочие текущие расходы (с расшифровкой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого расходов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Приложение №2

к Постановлению № 74 от 19.10.2016года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о целевом использовании полученных средств** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **за** |  | | **20** |  | **г.** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма № 6 по ОКУД | 0710006 | | | |
|  |  |  | Дата (год, месяц, число) | | | | | | |  |  | |  |
| Организация |  | | | | | | |  | по ОКПО |  | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | | | |  |  |  |  |  | ИНН |  | | | |
| Вид деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | по ОКВЭД |  | | | |
| Организационно-правовая форма / форма собственности | | | | |  | | | | по ОКОПФ/ОКФС |  | |  | |
| Единица измерения: тыс. руб. / млн. руб. (ненужное зачеркнуть) | | | | | |  | |  | по ОКЕИ | 384/385 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель | | | | | За отчетный год | | | | За предыдущий год | | | | |
| наименование | | | | код |
| 1 | | | | 2 | 3 | | | | 4 | | | | |
| Остаток средств на начало отчетного года | | | | 100 |  | | | |  | | | | |
| **Поступило средств** | | | |  |  | | | |  | | | | |
| Вступительные взносы | | | | 210 |  | | | |  | | | | |
| Членские взносы | | | | 220 |  | | | |  | | | | |
| Добровольные взносы | | | | 230 |  | | | |  | | | | |
| Доходы от предпринимательской деятельности организации | | | | 240 |  | | | |  | | | | |
| Прочие | | | | 250 |  | | | |  | | | | |
| Всего поступило средств | | | |  |  | | | |  | | | | |
| **Использовано средств** | | | |  |  | | | |  | | | | |
| Расходы на целевые мероприятия | | | | 310 |  | | | |  | | | | |
| в том числе: | | | |  |  | | | |  | | | | |
| социальная и благотворительная помощь | | | | 311 |  | | | |  | | | | |
| проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п. | | | | 312 |  | | | |  | | | | |
| иные мероприятия | | | | 313 |  | | | |  | | | | |
| Расходы на содержание аппарата управления | | | | 320 |  | | | |  | | | | |
| в том числе: | | | |  |  | | | |  | | | | |
| расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления) | | | | 321 |  | | | |  | | | | |
| выплаты, не связанные с оплатой труда | | | | 322 |  | | | |  | | | | |
| расходы на служебные командировки и деловые поездки | | | | 323 |  | | | |  | | | | |
| содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта) | | | | 324 |  | | | |  | | | | |
| ремонт основных средств и иного имущества | | | | 325 |  | | | |  | | | | |
| Прочие | | | | 326 |  | | | |  | | | | |
| Приобретение основных средств, инвентаря  и иного имущества | | | | 330 |  | | | |  | | | | |
| Расходы, связанные с предпринимательской деятельностью | | | | 340 |  | | | |  | | | | |
| Прочие | | | | 350 |  | | | |  | | | | |
| Всего использовано средств | | | | 360 |  | | | |  | | | | |
| Остаток средств на конец отчетного года | | | | 400 |  | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | |  |  |  | .. | | | | | |  |  |  |
|  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |  |  |  |
| Главный бухгалтер | |  |  |  | .. | | | | | |  |  |  |
|  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (дата) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |