

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва
РЕШЕНИЕ
33-я сессия
с. Боровое

27.12.2018

№ 6

Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2006 г. № 8 «О приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Новосибирского района Новосибирской области».

3. Направить настоящее решение для обнародования путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и на официальном сайте Боровского сельсовета www.admborovoe.ru.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области



В.А. Сизов

О.В. Кузнецова

Приложение
к решению Совета депутатов
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 27.12.2018г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Боровского Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Положение определяет процедуру планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальное имущество), порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок продажи муниципального имущества.

1.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется муниципальным образованием самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон), другими законодательными актами о приватизации, настоящим Положением.

1.4. От имени муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области приватизацию муниципального имущества осуществляет орган местного самоуправления – администрация

Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация).

Продавцом муниципального имущества выступает орган местного самоуправления – Администрация.

1.5. В целях рассмотрения вопросов, связанных с приватизацией муниципального имущества, создается постоянно действующая комиссия по организации и проведению торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Комиссия).

1.6. Персональный состав и положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.7. Особенности участия отдельных субъектов в приватизации муниципального имущества и особенности приватизации отдельных видов муниципального имущества устанавливаются законодательством.

2. Планирование приватизации муниципального имущества

2.1. Администрация ежегодно в срок до 1 ноября разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации на очередной финансовый год.

2.2. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) указываются наименование и характеристика муниципального имущества.

2.3. Прогнозный план (программа) выносится на рассмотрение Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) одновременно с проектом решения Совета депутатов о бюджете Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год.

2.4. После утверждения прогнозного плана (программы) Советом депутатов Администрация осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с настоящим Положением.

В течение финансового года Администрация может внести в Совет депутатов предложение о внесении изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации.

Если в течение финансового года муниципальное имущество, включенное в прогнозный план (программу), не было продано, Админи-

страция может осуществить торги в последующем году без дополнительных согласований с Советом депутатов.

2.5 Администрация ежегодно, в срок не позднее 1 марта, представляет в Совет депутатов отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации за предыдущий год.

3. Порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. В соответствии с утвержденным прогнозным планом Комиссия рассматривает условия приватизации муниципального имущества.

По результатам рассмотрения Комиссией условий приватизации муниципального имущества осуществляется подготовка проекта правового акта Администрации об утверждении условий приватизации муниципального имущества (далее – Решение об утверждении условий приватизации).

3.2. Решение об утверждении условий приватизации должно содержать следующую информацию:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

начальная цена имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в передаточном акте;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

4. Порядок продажи муниципального имущества

4.1. Продажа муниципального имущества осуществляется следующими способами:

4.1.1. Продажа муниципального имущества на аукционе;

4.1.2. Продажа муниципального имущества на конкурсе;

4.1.3. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

4.1.4. Продажа муниципального имущества без объявления цены

Конкретный способ приватизации объекта определяется комиссией.

Порядок продажи муниципального имущества способами, указанными в пунктах 4.1.1. – 4.1.3, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Порядок организации продажи муниципального имущества без объявления цены приведен в приложении к Положению.

4.2. В целях определения начальной цены приватизируемого муниципального имущества Администрация осуществляет закупку услуги по проведению оценки муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества

5.1. Оплата покупателем приватизируемого муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

5.2. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

5.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» объявления о продаже.

5.4. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Покупатель вправе оплатить приобретаемое государственное или муниципальное имущество досрочно.

6. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

6.1. Прогнозный план (программа) подлежит размещению на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Администрации), а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – сайт торгов).

6.2. Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, в том числе о результатах сделок приватизации муниципального имущества, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества подлежат размещению на сайте Администрации, а также на сайте торгов.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайте Администрации, а также на сайте торгов, в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайте Администрации, а также на сайте торгов, не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи муниципального имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОРЯДОК организации продажи муниципального имущества без объявления цены

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальное имущество), без объявления цены.

2. Организация продажи муниципального имущества без объявления цены (далее – продажа) осуществляет Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Продавец).

3. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

4. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи муниципального имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение муниципального имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи муниципального имущества;

б) организует подготовку и размещение информационного сообщения о продаже муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – сайт торгов) и на сайте Продавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Продавца);

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение муниципального имущества (далее именуются соответственно – заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения муниципального имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения муниципального имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения муниципального имущества или о признании его покупателем муниципального имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи муниципального имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах продажи имущества на сайте торгов и сайте Продавца;

и) обеспечивает передачу муниципального имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон) и настоящим Порядком.

5. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения муниципального имущества

6. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются Продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи муниципального имущества указывается в информационном сообщении.

7. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения муниципального имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения муниципального имущества указывается цифрами и

прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения муниципального имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

8. При приеме заявки Продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

9. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник Продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

10. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества Продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества

11. По результатам рассмотрения представленных документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Порядком.

12. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения муниципального имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

13. Покупателем муниципального имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения муниципального имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения муниципального имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения муниципального имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

14. Протокол об итогах продажи муниципального имущества должен содержать:

а) сведения о муниципальном имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения муниципального имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе муниципального имущества;

е) цену приобретения муниципального имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

15. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения муниципального имущества и о признании претендента покупателем муниципального имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным пред-

ставителям под расписку в день подведения итогов продажи муниципального имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи муниципального имущества день.

16. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения муниципального имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи муниципального имущества.

16.1. Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается в соответствии с требованиями Федерального закона на сайте торгов, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, - на сайте Продавца.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты муниципального имущества и передачи его покупателю

17. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

18. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества в размере предложенной покупателем цены приобретения направляются в установленном порядке в бюджет Новосибирского района Новосибирской области на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

В случае привлечения агента для осуществления функций продавца приватизируемого муниципального имущества Продавец направляет агенту в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет, указанный для оплаты муниципального имущества, выписку с указанного счета.

В случае предоставления рассрочки оплата муниципального имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты в местный бюджет имущества.

19. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа муниципального имущества признается несостоявшейся.

20. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества или решении о рассрочке оплаты муниципального имущества.

21. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи муниципального имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.