

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021

с. Боровое

№ 42

О внесении изменений в постановление от 29.06.2012 г. № 96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости»

Рассмотрев экспертное заключение Министерства Юстиции Новосибирской области от 02.02.2021 № 253-02-02-03/9, администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Боровского сельсовета от 29.06.2012 г. № 96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости» следующие изменения:
 - 1.1 в наименовании постановления, наименовании приложения к постановлению, пункте 2.3 административного регламента исключить слово «изменение»;
 - 1.2 в пункте 2.6, 2.6.1 административного регламента абзац 3, касающийся изменения адреса, исключить;
 - 1.3 в пункте 3.4.3, 3.4.4 административного регламента исключить из текста слово «Изменение»;
 - 1.4 исключить приложения № №1-4 административного регламента;
 - 1.5 пункт 1.2 административного регламента изложить в следующей редакции: «Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками объекта адресации либо обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявитель). С заявлением о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – заявление)

вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя). От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников. От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества»;

1.6 пункт 2.4.3. административного регламента – исключить;

1.7 пункт 2.6. административного регламента изложить в новой редакции: «Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме: на бумажном носителе непосредственно в департамент, администрацию, ГАУ «МФЦ» либо почтовым отправлением по месту нахождения департамента, администрации; в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников документов. При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации»;

1.8 пункт 2.6.1 административного регламента изложить в новой редакции: «Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы: 1) Заявление. При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в случае если представитель заявителя обращается от имени собственников помещений в многоквартирном доме либо от имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан – принятое в установленном законодательством Российской Федерации порядке решение общего собрания 4 указанных собственников либо членов такого некоммерческого объединения соответственно. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ,

подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации; 2) Документы, удостоверяющие личность заявителя. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя); 3) Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации; 4) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объекта адресации); 5) разрешение на строительство объекта адресации при присвоении адреса строящимся объектам адресации и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию; 6) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса); 7) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); 8) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса и аннулировании такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение); 9) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объекта недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации); 10) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации); 11) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в существовании кадастрового учета объекта адресации).

1.9 пункт 2.7. административного регламента изложить в новой редакции: В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) если заявитель не представил их самостоятельно: - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации; - выписка из Единого государственного

реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации; - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса в связи с прекращением существования объекта адресации); - схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку); - уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений об объекте адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета, если в течение срока приостановления не устранены причины, препятствующие осуществлению государственного кадастрового учета, указанные в пунктах 19, 35 части 1 статьи 26 Федерального закона № 218-ФЗ); - разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию.

1.10 Пункт 3.2 административного регламента изложить в новой редакции: «сотрудником администрации самостоятельно истребуются в отделах, администрации следующие документы: - акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации), - постановление о переводе нежилого помещения в жилое помещение; - постановление о переводе жилого помещения в нежилое помещение.

1.11 пункт 2.7.1 административного регламента изложить в новой редакции: «Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.6 административного регламента»;

1.12 пункт 2.8 административного регламента изложить в новой редакции «Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - отсутствуют»;

1.13 пункт 2.9 административного регламента изложить в новой редакции «Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 административного регламента; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, а также если такие документы не находятся в распоряжении органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; документы,

обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации; отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11 и 14 – 18 постановления Правительства № 1221.

1.14 раздел 5 административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Боровского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам

заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.08.2020. № 64 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

1.15 абзац семнадцатый пункта 1.3.4 административного регламента изложить в следующей редакции: «ответ на обращение подписывается главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме»;

1.16 пункт 2.12. административного регламента –исключить;

1.17 в пункте 2.14 административного регламента исключить слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги»;

1.18 в пунктах 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 4.1-4.3 административного регламента исключить слово «Администрации» после слова «Глава» в соответствующих падежах;

1.19 в пункте 4.4 административного регламента № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ;

1.20 Пункт 2.5 административного регламента изложить в новой редакции: «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно телекоммуникационной сети "Интернет"(<https://admborovoe.nso.ru>) в федеральной государственной

информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.gosuslugi.ru)).

2. Данное постановление подлежит обнародованию в установленном Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области порядке, а так же подлежит размещению на официальном сайте администрации в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда Козыреву Г. С.

Главы Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области



Е. В. Довгань

Исп. Козырева Г. С.
2958-702