

АКТ №1

проведения внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в отношении администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

с. Боровое

30.04.2021 г.

В соответствии с Порядком проведения внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации Боровского сельсовета от 16.04.2018 года № «О порядке осуществления должностным лицом администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд), проведен внутренний муниципальный финансовый контроль за период: с январь 2020 г по декабрь 2020 г. в ходе исполнения бюджетного законодательства, а именно при размещении муниципального заказа.

**Место и дата проведения:** администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; с 01.04.2021 по 30.04.2021 г.

**Основание проведение проверки:** статья 269.2 БК РФ; постановление администрации Боровского сельсовета от 16.04.2018 года № 336 «О порядке осуществления должностным лицом администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»; план контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере на 2021 год, утвержденный распоряжением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 1/4-Р от 11.01.2021 «Об утверждении Плана контрольных мероприятий администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по внутреннему финансовому контролю на 2021 год»

**Контролирующий орган:** орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

**Ответственный за осуществление проверки:** специалист 1 разряда Боровского сельсовета Звягина Н.Н.

**Наименование объекта проверки:** Муниципальное унитарное предприятие дирекция единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства «Боровское»

**Проверяемый период:** январь 2020 – декабрь 2020г.

**Срок проведения проверки:** с 01.04.2021 по 30.04.2021г г

**Цель проверки:** проверка соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, выявление основных нарушений и связанных с ними рисков по результатам проверки системы внутреннего контроля.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

- организация закупок,
- планирование закупок,
- документация (извещения о закупках),
- заключение контракта,
- процедура закупки,
- исполнение контракта.

Для проверки предоставлены следующие документы: Устав; бухгалтерская отчетность за проверяемый период; первичные бухгалтерские документы; контракты, заключенные в период с 01.01.20г.-31.12.20г., финансовый план на 2020год.

В проверяемом периоде МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское» исполняла деятельность по осуществлению закупок, финансируемых за счет средств МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское» руководствуясь положением Федерального закона № 44-ФЗ. На реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов были предоставлены субсидии, выделяемые из бюджета Новосибирской области. Согласно ч. 23 ст. 112

Федерального закона №44-ФЗ контрактным управляющим может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение государственных и муниципальных нужд.

В ходе проведения проверки заказчиком предоставлены следующие документы, подтверждающие исполнение требований :

1. Должностная инструкция специалиста в сфере закупок МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское» Судоргиной Ирины Васильевны.

2. Судоргина И.В.. имеет удостоверение диплом о профессиональной переподготовке регистрационный номер от 03.09.2017 г., прошла обучение в ЧОУДПО «Академия бизнеса и управления системами» по дополнительной профессиональной программе.

В функциональные обязанности контрактного управляющего входит работа на официальном сайте:

- размещение плана-графика и изменений к нему;
- размещение извещений об осуществлении закупок;
- размещение информации о закупках, контрактах, об изменении контракта или о расторжении контракта;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, в том числе размещение отчета, содержащего информацию об исполнении контракта;
- размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных организаций.

При размещении заказа Заказчик на основании и в соответствии планом-графиком, и в сроки, указанные в плане-графике Заказчика, готовит направляет в специализированную организацию заявку на организацию размещения заказа для нужд заказчика с приложением технического задания, составленного в соответствии с требованиями.

При проверке установлено, что заказчиком ведется реестр закупок.

В соответствии с частью 11 ст. 21 Федерального закона № 44-ФЗ обязательным документом, на основании которого осуществляются закупки, является план-график.

План-график МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское» размещен на официальном сайте на 2020 год в структурированном виде.

Заместитель главы Боровского сельсовета



Н.Н. Звягина