

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с.Боровое

№ 91

29.09.2023

**О создании социальной комиссии  
администрации Боровского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области**

Для наиболее эффективной и рациональной работы по социальным вопросам с социально уязвимыми группами населения и гражданами, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и в целях упорядочения отчетности по распределению товаров и средств, поступающих на реализацию мероприятий социальных программ, руководствуясь Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать социальную комиссию администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Утвердить Положение о социальной комиссии администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи населению Боровского сельсовета Новосибирского района (Приложение 2).
4. Утвердить состав социальной комиссии администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 3).
5. Отменить постановления администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 34 от 30.03.2017г. «О создании социальной комиссии при администрации Боровского сельсовета», № 7 от 09.01.2019г. О внесении изменений в постановление № 34 от 30.03.2017г. «О создании социальной комиссии при администрации Боровского сельсовета», № 7 от 09.01.2019г. «О внесении изменений в постановление № 34 от 30.03.2017г. «О создании социальной комиссии при администрации Боровского сельсовета», № 83 от 04.09.2019г. «О внесении

изменений в постановление № 34 от 30.03.2017г. «О создании социальной комиссии при администрации Боровского сельсовета».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Боровского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области



Е.В. Довгань

Г.С. Козырева  
2358702

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по социальным вопросам**  
**при администрации Боровского сельсовета Новосибирского района**  
**Новосибирской области**

1. Комиссия по социальным вопросам при администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – «Комиссия») является рабочим органом местного самоуправления по вопросам обеспечения социальной поддержки населения, находящемуся в трудной жизненной ситуации и проведение профилактической работы с семьями и детьми, проживающими на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим порядок работы Комиссии, её компетенцию, права и обязанности членов Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями и другими нормативными актами Правительства РФ, законами и другими нормативными правовыми актами Новосибирской области, органов местного самоуправления в области социальной защиты населения и настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии,
- заместителя председателя Комиссии,
- секретаря Комиссии,
- членов Комиссии.

5. Решение о создании комиссии, утверждении и изменении состава Комиссии принимается Главой Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. Основные задачи Комиссии:

- организация работы и контроль исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, органов местного самоуправления по вопросам социальной защиты и поддержки специальной категории граждан, зарегистрированных на территории Боровского сельсовета:
- ветераны Великой Отечественной войны;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- вдовы участников Великой Отечественной войны;
- дети погибших участников Великой Отечественной войны;
- граждане, пострадавших от политических репрессий;
- граждане, пострадавших от радиационных воздействий;

- граждане с ограниченными возможностями (инвалиды);
  - участники (ветераны) боевых действий (вооруженных конфликтов);
  - многодетные семьи;
  - малообеспеченные семьи;
  - неполные семьи;
  - семьи, взявшие под опеку (попечение) несовершеннолетних граждан;
  - семьи, взявшие приемных детей;
  - одинокие матери;
  - граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, из которой они не могут выйти самостоятельно, а именно:
    - гражданам и семьям, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области на момент обращения за помощью;
    - одиноко проживающим гражданам, одиноко проживающим супружеским парам, не способным к самообслуживанию в связи с возрастом, болезнью, инвалидностью;
    - гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;
    - дезадаптированным гражданам.
7. Комиссия имеет право:
- принимать решение об оказании материальной и натуральной помощи, гражданам, указанным в первой части пункта 6 настоящего Положения или об отказе в её предоставлении;
  - привлекать в установленном порядке для участия в своей работе специалистов Боровского сельсовета, учреждений, предприятий и общественных организаций;
  - осуществлять проверку сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами на рассмотрение Комиссии;
  - организовывать сбор и обмен информацией по вопросам социальной защищенности населения;
  - запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;
  - участвовать в своевременном выявлении детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на ранних стадиях социального неблагополучия;
  - организовывать и проводить профилактические мероприятия, социальную реабилитацию путем предоставления комплекса социально-медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в объеме индивидуальной нуждаемости.

8. Руководство работой Комиссии осуществляет Председатель Комиссии и выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и другими членами Комиссии;
- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенным к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;
- принимает решение о переносе заседания Комиссии и о делегировании своих полномочий заместителю председателя Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии назначается Главой Боровского сельсовета из состава членов комиссии согласно пункту 5 настоящего Положения.

10. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии может председательствовать на заседании Комиссии.

11. Секретарь Комиссии назначается Главой Боровского сельсовета из состава членов комиссии согласно пункту 5 настоящего Положения и выполняет следующие функции:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;
- составляет повестку заседания Комиссии;
- уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- готовит и предоставляет информацию и документацию необходимую для работы Комиссии.

12. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением, при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных на заседание Комиссии информации и документов.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости решения вопросов, находящихся в компетенции Комиссии, но не реже одного раза в месяц.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов от списочного состава.

15. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % членов Комиссии, присутствующих на заседании.

16. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

17. Комиссия подотчетна Главе Боровского сельсовета.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи населению, находящемуся в трудной жизненной ситуации, проживающими на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

### 1. Порядок оказания материальной помощи

1.1. Адресная материальная помощь оказывается одновременно, или, в особых случаях, не более двух раз в год, по причине экстренной ситуации, в виде частичной или полной компенсации затрат на:

- приобретение и доставку топлива;
- лекарственные препараты;
- приобретение предметов первой необходимости (продуктов питания, одежды, обуви, постельных принадлежностей), в т.ч. пострадавшим вследствие пожара;
- ремонт печей и электропроводки;
- жизненно-важное медицинское обследование, оперативное лечение;

1.2. Размер оказания материальной помощи гражданам определяется учетом нуждаемости, в зависимости от материального положения семей (одиноко проживающих граждан), с учетом количества обращений граждан и объема ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели.

1.3. Адресная материальная помощь оказывается на основании заявления гражданина в письменной форме. К заявлению об оказании помощи в обязательном порядке прилагаются:

- Паспорт, или документ, удостоверяющий личность.
- Справка с места жительства о составе семьи.
- Акт обследования жилищно- бытовых условий семьи.
- Ходатайство администрации муниципального образования.
- Сведения о доходах за 3 месяца всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи (неработающим - копию трудовой книжки).
- Справка службы занятости о регистрации в качестве безработного (для неработающих лиц трудоспособного возраста, не имеющих ограничений к трудовой деятельности).
- Документы (оригиналы) подтверждающие потребность в оказании адресной материальной помощи или произведенные расходы.
- Реквизиты расчетного счета получателя в кредитной организации (сберкнижка).

1.4. Граждане, нуждающиеся в дорогостоящем лечении, дополнительно представляют:

- документы, подтверждающие финансовые затраты (копии чеков, счета-фактуры, договор на оказание платных медицинских услуг).
- индивидуальную карту реабилитации для инвалидов.

- заключение органов здравоохранения о необходимости проведения дорогостоящего лечения по жизненным показаниям.

1.5. Граждане, пострадавшие в результате пожара, дополнительно предоставляют:

- акт о пожаре, постановление ОНД по Новосибирскому району НСО УНД ГУ МЧС России по НСО.
- копию технического (кадастрового) паспорта на домовладение.
- выписку из домовой книги.

1.6. При оказании адресной материальной помощи в составе семьи учитываются лица, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство.

1.7. Заявитель предоставляет полные и достоверные сведения о себе и членах семьи и несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

1.8. Выплата назначенной материальной помощи производится муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» на основании приказа директора, через филиал Сбербанка (согласно Постановлению главы Новосибирского района Новосибирской области).

1.9. Финансирование расходов на оказание материальной помощи производит УФиНП администрации Новосибирского района за счет средств районного бюджета, перечисляя денежные средства на расчетный счет МБУ «КЦСОН «Добрыня».

## **2. Порядок принятия решения**

2.1. Письменное заявление и предоставленные документы рассматриваются на заседании комиссии по социальным вопросам администрации Боровского сельсовета.

2.2. Решение по социальной поддержке принимается комиссией, созданной на общественных началах, состав которой утвержден распоряжением главы администрации Боровского сельсовета.

2.3. При положительном решении вопроса, администрация Боровского сельсовета обращается с ходатайством об оказании гражданину адресной материальной помощи к директору МБУ «КЦСОН «Добрыня».

2.4. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами комиссии.

## **3. Отказ в назначении материальной помощи**

3.1. В случае предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.

## **4. Порядок принятия (зачисления) семей с детьми на профилактические мероприятия и снятие семей с профилактического учета.**

4.1. Выявление детей и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, на ранних стадиях социального

неблагополучия проводится совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранение, образование, внутренних дел и др.) и общественными объединениями граждан.

4.2. Содействие в организации и проведении профилактических мероприятий, социальной реабилитации путем предоставления комплекса социально- медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в объёме индивидуальной нуждаемости.

4.3. На профилактический учет решением комиссии ставятся семьи с детьми:

- несовершеннолетние родители.
- имеющие в своем составе неизлечимо больных людей (родители, дети),
- инвалидов, лиц, страдающих психическими заболеваниями, злоупотребляющих алкоголем, принимающих наркотики.
- с неблагоприятным психологическим климатом, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми.
- имеющие в своем составе лиц, ведущих аморальный, паразитирующий, криминогенный образ жизни, осужденных и имеющих условный срок исполнения наказания и т.д.

4.4. Снятие с профилактического учета семей с детьми производится при условии отсутствия либо устранении в семье факторов семейного неблагополучия, решением комиссии по социальным вопросам и оформляется протоколом и подписывается председателем и членами комиссии.



СОСТАВ  
Комиссии по социальным вопросам администрации Боровского  
сельсовета

Козырева Галина Сергеевна	- специалист администрации Боровского сельсовета, председатель комиссии;
Зеер Марина Александровна	- специалист администрации, заместитель председателя комиссии;
Темиркаева Ирина Александровна	- специалист по социальной работе МБУ «КЦСОН «Добрыня», секретарь комиссии;
Степовая Татьяна Александровна	- методист социальной и молодёжной политики
Ворфоломеева Жанна Николаевна	- социальный педагог МБОУ – Боровская СОШ № 84;
Локусова Ирина Николаевна	- педиатр Боровской врачебной амбулатории;
Сукманова Татьяна Николаевна	- культорганизатор МКУ СКО «Боровское»;
Лихачева Татьяна Николаевна	- депутат Совета депутатов Боровского сельсовета;