

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва
РЕШЕНИЕ

Тридцать девятой очередной сессии

26.10.2023г.

№5

с. Боровое

«Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившими силу и отменить Решение №4 от 16.02.2023г. Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Новосибирский район – территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Боровского сельсовета в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области



В.В. Сорокин

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области



Е.В. Довгань

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в комиссию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Организация работы с уведомлениями, включающая прием, регистрацию (учет) и хранение, осуществляется секретарем комиссии.

4. В поступившем в комиссию уведомлении ставится отметка о регистрации (учете) не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, после чего уведомление передается председателю комиссии.

5. Уведомление, в течение двух рабочих дней со дня поступления председателю комиссии передается по его поручению для предварительного рассмотрения в подразделение органа местного самоуправления либо должностному лицу, к функциям (должностным обязанностям) которого относятся вопросы в сфере

профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение (должностное лицо)).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, устные или письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Вопрос о необходимости направления указанных запросов решается подразделением (должностным лицом) в течение двух рабочих дней после получения уведомления.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, в случае их направления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, пояснения лица, замещающего муниципальную должность;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из следующих решений:

а) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о признании, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на указанные запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение уведомления, а также информирование лица, подавшего уведомление об итогах его рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №4 от 26.10.2023 Тридцать девятой очередной сессии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
Боровского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области о
возникновении личной заинтересованности
при осуществлении полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии Боровского
сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области по соблюдению
лицами, замещающими муниципальные
должности Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской
области, ограничений, запретов и исполнению
ими обязанностей, установленных
законодательством Российской Федерации о
противодействии коррупции

от _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации (учете) уведомления _____

Дата регистрации (учета) уведомления «__» _____ 20__ г.