

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Боровое

27.05.2024

№ 63

Об утверждении Порядка учета памятников, мемориальных досок, памятных знаков на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, руководствуясь Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета памятников, мемориальных досок, памятных знаков на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области



Е. В. Довгань

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской
области от «27» мая 2024 № 63

**ПОРЯДОК УЧЕТА
ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК, ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ
НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок учета памятников, мемориальных досок, памятных знаков на территории администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок учета памятников, мемориальных досок, памятных знаков на территории администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Учет памятников, мемориальных досок, памятных знаков включает в себя внесение сведений о памятниках, мемориальных досках, памятных знаках в реестр памятников, мемориальных досок, памятных знаков на территории администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее- Реестр), а также записей об изменении сведений о них на основании данных инвентаризации.

**2. УЧЕТ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И
ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ**

2.1 Решение о включении памятников, мемориальных досок, памятных знаков в Реестр принимается администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Администрация) осуществляет подготовку проекта постановления о включении памятников, мемориальных досок, памятных знаков в Реестр.

2.2. Внесение сведений о памятниках, мемориальных досках, памятных знаках памятников, мемориальных досок, памятных знаков на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также

записей об изменении сведений о них в Реестр (ведение Реестра) осуществляет Администрация.

2.3. Сведения о памятниках, мемориальных досках, памятных знаках вносятся в Реестр на основании:

1) решения Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об установке памятников, мемориальных досок, памятных знаков в течение 5 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно об их установке;

2) акта инвентаризации памятников, мемориальных досок, памятных знаков, оформляемого по результатам инвентаризации, проведенной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня оформления ее результатов;

3) иных документов, содержащих сведения о них, предоставленных собственниками (владельцами), в течение 5 рабочих дней со дня их представления, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта.

2.4. Записи об изменении сведений о памятниках, мемориальных досках, памятных знаках вносятся в Реестр на основании:

1) решения Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о безвозвратном демонтаже памятников, мемориальных досок, памятных знаков в течение 5 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно об их демонтаже;

2) акта инвентаризации памятников, мемориальных досок, памятных знаков, оформляемого по результатам инвентаризации, проведенной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня оформления ее результатов;

3) иных документов, содержащих сведения о них, предоставленных собственниками (владельцами), в течение 5 рабочих дней со дня их представления, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта.

2.5. При отсутствии отдельных сведений о памятниках, мемориальных досках, памятных знаках Администрация обеспечивает направление запросов с целью их получения владельцам указанной информации.

2.6. Ведение Реестра осуществляется Администрацией в электронной форме.

2.7. С целью обеспечения сохранности данных Администрация осуществляет перенос данных реестра на бумажный носитель, а также организует их резервное копирование. Состав данных на бумажном носителе должен соответствовать данным, содержащимся в электронной форме Реестра.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

3.1. Инвентаризация памятников, мемориальных досок, памятных знаков (объектов инвентаризации) включает в себя их первичное обследование с целью постановки на учет, а также периодическое обследование, пересчет, сверку,

оценку сохранности, находящихся в Реестре памятников, мемориальных досок, памятных знаков.

3.2. Инвентаризация памятников, мемориальных досок, памятных знаков, включенных в Реестр, проводится не реже одного раза в 5 лет.

3.3. Инвентаризация проводится на основании постановления Администрации в следующих случаях:

1) наступления срока проведения очередной инвентаризации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела;

2) поступления информации от лиц, обеспечивающих содержание и контроль за сохранностью памятников, мемориальных досок, памятных знаков, о факте кражи, а также повреждения памятника, мемориальной доски, памятного знака в результате стихийного бедствия, совершения вандализма и других обстоятельств.

3.4. Инвентаризацию осуществляет комиссия по инвентаризации памятников, мемориальных досок, памятных знаков на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Комиссия по инвентаризации).

3.5. Постановление о проведении инвентаризации памятников, мемориальных досок, памятных знаков должно содержать:

1) информация о дате, времени проведения Комиссией по инвентаризации выездной проверки;

2) срок проведения инвентаризации и оформления ее результатов;

3) утверждаемый количественный и персональный состав Комиссии по инвентаризации.

3.6. В состав Комиссии по инвентаризации входят представители администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

В составе Комиссии по инвентаризации должно быть не менее трех человек.

3.7. Комиссию по инвентаризации возглавляет представитель Администрации председатель Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

1) организует работу Комиссии по инвентаризации;

2) определяет порядок проведения инвентаризации;

3) обеспечивает контроль хода инвентаризации;

4) подписывает акт инвентаризации;

5) обеспечивает контроль действий, предусмотренных подпунктом 3 пункта

3.8. настоящего Порядка.

3.8. Для осуществления своих функций Комиссия по инвентаризации уполномочена:

1) направлять письменные запросы в органы и организации с целью получения дополнительной информации при проведении инвентаризации;

2) привлекать к работе экспертов, специалистов;

3) осуществлять действия, направленные на выявление виновных лиц и подготовку материалов для предъявления Администрацией материальных

требований виновным лицам в случае утраты, порчи памятников, мемориальных досок, памятных знаков, принятых в муниципальную собственность Администрации.

3.9. Комиссия по инвентаризации перед проведением инвентаризации формирует комплект документов, состоящий из:

1) постановления Администрации о проведении инвентаризации;

2) сведений из Реестра;

3) выписки из реестра имущества муниципальной собственности инвентаризации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о памятниках, мемориальных досках, памятных знаках, находящихся в реестре имущества муниципальной собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на момент утверждения постановления Администрации о проведении инвентаризации;

4) документальной информации собственников (владельцев), содержащей сведения о памятниках, мемориальных досках, памятных знаках, необходимой для включения их в Реестр.

3.10. Комиссия по инвентаризации осуществляет инвентаризацию и оформляет ее результаты в течение одного месяца со дня издания постановления Администрации о проведении инвентаризации.

3.11. Комиссия по инвентаризации осуществляет инвентаризацию с выездом на место для осмотра памятников, мемориальных досок, памятных знаков на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и в целях наглядного отображения данных об их состоянии осуществляет фотофиксацию, а при наличии возможности дополнительно видеофиксацию. Расхождение результатов учетных данных и фактического наличия имущества в ходе текущей инвентаризации отражается в акте инвентаризации.

3.12. Результаты инвентаризации фиксируются в акте инвентаризации с указанием наименования объектов инвентаризации, их количества, особых отметок о состоянии объектов инвентаризации, информации об изменении сведений об объектах инвентаризации.

Акт инвентаризации подписываются членами Комиссии по инвентаризации в количестве не менее 3 человек, непосредственно участвовавшими в проведении инвентаризации, в том числе председателем Комиссии.

3.13. Документы Комиссии по инвентаризации, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, акты инвентаризации находятся на хранении в Администрации.

4. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. С целью постановки на учет, а также обследования и оценки состояния памятников, мемориальных досок, памятных знаков, находящихся в муниципальной собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет первичный учет памятников, мемориальных досок, памятных знаков, установленных на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.2. Результатом первичного учета является внесение в Реестр сведений об установленных на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области памятниках, мемориальных досках, памятных знаках.

4.3. Первичный учет памятников, мемориальных досок, памятных знаков, находящихся в муниципальной собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляется в течение одного года со дня утверждения настоящего Порядка.

4.4. Первичный учет осуществляется в порядке, регулируемом разделом 3 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено настоящим разделом.

4.5. Основанием для внесения в Реестр сведений первичного учета о памятниках, мемориальных досках, памятных знаках, находящихся в муниципальной собственности администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, является наличие следующих документов:

1) акта инвентаризации и подтверждающие документы, содержащие сведения о памятниках, мемориальных досках, памятных знаках;

2) со сведениями о собственниках (владельцах), обеспечивающих содержание и контроль сохранности памятников, мемориальных досок и памятных знаков.

4.6. Учет памятников, мемориальных досок, памятных знаков, находящихся в иной собственности.

Внесение сведений о памятниках, мемориальных досках, памятных знаках в Реестр, находящихся в иной собственности, инициируют собственники (владельцы), иные лица.

Порядок внесения в Реестр сведений первичного учета, указанных в настоящем пункте, определен главой 2 вышеуказанного положения, если иное не предусмотрено настоящим разделом.